



Fiche Réflexe : CAC



La “CAC”, qu’est-ce que c’est ?

La **Commission d’Attribution des Crédits (CAC)** est mise en place dans les établissements de formation soie infirmière. Elle se réunit à la fin de chaque semestre pour valider les **Unités d’Enseignement (UE)** et les **stages réalisés** par les étudiant·e·s au cours de leur formation, en leur **attribuant** des **ECTS** (European Credit Transfer and accumulation System). Elle se **prononce** sur la **poursuite du parcours** de l’étudiant·e.

Parmi les **personnes présentes lors de la CAC**, nous avons :

Le·la directeur·rice de l’institut de formation, qui préside la commission,

Le·la Président·e de l’Université de rattachement, ou son·sa représentant·e,

L’équipe pédagogique de la promotion concernée par la CAC, des représentant·e·s des tuteur·rice·s de stage.

Aucun·e ESI ne siège au sein de la CAC : il n’y a donc pas de représentation étudiante.

Comment fonctionne-t-elle ?

Chaque **semestre**, excepté le dernier, le·la **formateur·rice responsable** du suivi pédagogique **présente à la commission les résultats des étudiant·e·s**.

En effet, **lors du dernier semestre**, les **résultats** sont **présentés devant le jury régional** d’attribution du **Diplôme d’État Infirmier**. La CAC n’émet alors que des suggestions de validation : **le dernier mot reviendra au jury**.

La CAC et les stages

Lorsqu’une **CAC se tient**, le·la **formateur·rice** responsable du suivi pédagogique de l’étudiant·e, **prend connaissance** des **indications** apportées sur le **portfolio** et les **bilans de stages** (mi-stage et fin de stage), et peut proposer : **l’attribution des ECTS liés aux stages**, un **complément** ou la **réalisation d’un stage de rattrapage**.

Cependant, ce ne sont que des **propositions** : **la CAC est l’instance qui décide si oui ou non, un stage est validé !** Autrement dit, **ton·ta formateur·rice pourra proposer une invalidation de stage**, mais la **CAC pourra décider d’une validation** (ou inversement) !

En cas de **complément** ou de **stage de rattrapage**, c’est **l’équipe pédagogique qui décidera des modalités de sa réalisation** (la durée, le lieu...). Le tout est réfléchi en fonction des besoins pédagogiques liés à l’étudiant·e !

De plus, si un **entretien est réalisé entre l'étudiant-e**, son-sa **tuteur-riche**, et le-la **formateur-riche référent-e** du lieu de stage, son **contenu** est **rapporté** aux **membres de la CAC**, afin de permettre une meilleure compréhension de la situation.

Que faire si... je ne suis pas en accord avec la décision de la CAC ?

Avant la **réunion** de la **CAC**, tu as la **possibilité de transmettre des informations** que tu **juges pertinentes** pour que les **personnes présentes** lors de celle-ci en prennent connaissance. Toutefois, **l'équipe pédagogique se réserve le droit de prendre en considération, ou non**, ces informations.

Si une **décision est prise** et que **tu n'es pas en accord** avec celle-ci, sache que **toute décision administrative peut être contestée par écrit**, via un **recours amiable** : en réalisant un recours **gracieux**.

Le **recours gracieux** s'adresse à l'autorité ayant pris la décision contestée : dans ce cas-là, il s'agit de la CAC.

Chacun de ces deux recours peut être effectué par **écrit, mail** ou via un **téléservice dans les deux mois** suivant la **notification** de la **décision contestée** (donc, les résultats de la CAC).

Ton recours devra être motivé : autrement dit, tu devras **indiquer** pourquoi tu es en **désaccord avec cette décision**, et sur quoi elle te semble non fondée ! Pour appuyer, tu as la possibilité de **joindre tout document que tu jugeras utile**.

Exemples dans le cas d'une invalidation de stage : une fiche de suivi journalière avec les soins et actes réalisés, ton bilan intermédiaire de stage...

N'oublie pas de joindre une copie de la décision que tu contestes, dans ton recours !

Si **tu ne reçois pas de réponse** dans **les 2 mois** suivant le **dépôt** de ton recours, **celui-ci est considéré comme refusé**. Un **recours amiable refusé ne signe pas la fin de la démarche** : si cela arrive, tu auras la possibilité de réaliser un **recours contentieux, devant le Tribunal administratif !**

Pour plus d'informations concernant les recours, tu peux consulter la **Fiche Technique "Contestation de décision et démarches juridiques"** de la FNESI, **accessible sur notre site**.